

CÓDIGO: NG.FER.CU-03

TÍTULO: POLÍTICA DE LOBBY Y CONTRIBUCIONES  
POLÍTICAS

VERSIÓN: 2

ALCANCE: GENERAL

FECHA DE PRIMERA PUBLICACIÓN:  
22/12/2020

CANCELA A: Versión anterior (22/12/2020)

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA VERSIÓN  
VIGENTE: 9/05/2024

IDIOMA VERSIÓN ORIGINAL: INGLÉS

ÁREA EMISORA: DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y  
RIESGOS

APROBADO POR: CONSEJERO DELEGADO

## Histórico de revisiones

Versión	Fecha de publicación	Motivo y resumen de cambios	Cancela / sustituye a
1	22/12/2020	Primera versión	N/A
2	9/05/2024	Adaptación a la legislación neerlandesa y estadounidense como consecuencia de la cotización en la Bolsa de Valores Nasdaq y Bolsa de Valores de Ámsterdam	Versión anterior (22/12/2020)

## ÍNDICE

I. Introducción.....	2
II. Objeto.....	2
III. Definiciones .....	2
IV. Ámbito de aplicación.....	3
V. Responsabilidad.....	4
VI. Resumen concepto lobby y contribuciones políticas .....	4
VII. Lobby, políticas y procedimientos.....	5
VIII. Contribuciones políticas .....	8
IX. Entrada en vigor.....	9
Anexo 1a.....	10
Anexo 1b.....	13
Anexo 1c.....	17

## I. INTRODUCCIÓN

El Código de Ética y Conducta Empresarial (en adelante, "Código") refleja los valores de Ferrovial y su compromiso con los más altos estándares de integridad, transparencia, respeto a la Ley y a los Derechos Humanos. Ferrovial exige que sus negocios se lleven a cabo de acuerdo con dichos principios y con el máximo respeto a las leyes aplicables.

La Política anticorrupción de Ferrovial debe regir el comportamiento de todos los empleados, directivos y administradores de Ferrovial y sus colaboradores en el desarrollo del negocio, teniendo en cuenta que Ferrovial ha implantado una política de "tolerancia cero" con cualquier práctica que pueda ser considerada como corrupción o soborno, tanto activo como pasivo. La Política anticorrupción rige las interacciones entre Ferrovial o cualquier empresa que forme parte del Grupo y cualquier persona, no solo con los funcionarios públicos.

Ferrovial se compromete de forma responsable con las comunidades en las que viven y trabajan sus Empleados y administradores. En ocasiones, Ferrovial puede participar en la actividad política a través de actividades de lobby, o mediante contribuciones políticas, siempre teniendo en cuenta los criterios establecidos en su Código, la Política anticorrupción, y en cumplimiento de las leyes aplicables que rigen dicha actividad.

## II. OBJETO

El objetivo de esta política de lobby y contribuciones políticas (en adelante, la "**Política**") es establecer los criterios para llevar a cabo un compromiso político constructivo de los Empleados y administradores de Ferrovial y proporcionar un marco que asegure que Ferrovial, sus Empleados y administradores y Lobistas Externos, cumplan con la legislación que regula la actividad de Lobby y las contribuciones políticas.

## III. DEFINICIONES

**Dirección de Cumplimiento:** la dirección de cumplimiento y riesgos de Ferrovial SE.

**Departamento de Asuntos Corporativos:** el departamento de asuntos corporativos de Ferrovial.

**Departamento de Asesoría Jurídica:** el departamento de asesoría jurídica del Ferrovial.

**Empleados:** los empleados y directivos de Ferrovial.

**Ferrovial o Grupo:** Ferrovial SE y el grupo de sociedades consolidado encabezado por dicha sociedad, así como todas las entidades que controle, directa o indirectamente. Se entiende que existe "control" cuando Ferrovial ostenta la mayoría de los derechos de voto en el órgano de administración o dirección.

**Funcionario:** Cualquier funcionario o empleado de una administración, departamento, organismo, asamblea legislativa, órgano judicial, agencia u organización pública internacional; cualquier persona que desempeñe una función pública o actúe en calidad de funcionario para un gobierno o una organización pública internacional; y todo partido político, sus empleados o sus candidatos. Las empresas controladas por un gobierno se clasifican como organismos del mismo. Algunos ejemplos de funcionario son los siguientes: empleados federales, estatales, regionales y municipales; (ii)

empleados de organizaciones públicas internacionales (por ejemplo, el Banco Mundial, las Naciones Unidas); (iii) candidatos a cargos políticos; (iv) miembros de una familia real o empleados de un fondo de inversión soberano; y (v) empleados de cualquier empresa controlada directa o indirectamente por un Estado o uno de sus organismos.

**Lobby:** existen definiciones específicas bajo la ley de cada estado y del Gobierno Federal de los EE.UU., así como de las leyes de los países en el resto del mundo. Se deberá consultar con el Departamento de Asesoría Jurídica cualquier duda sobre las definiciones legales. A efectos de esta Política, el "lobby" se define como: Cualquier (i) contacto o comunicación (escrita o verbal) por o en nombre de Ferrovial con cualquier gobierno o funcionario, o persona vinculada con este, con el fin de apoyar o abogar por iniciativas o programas legislativos, normativos o políticos incluyendo, sin limitación, en lo que respecta a EE.UU. en particular, el contacto o comunicación con cualquier: miembro o personal del Congreso de los EE.UU.; el Presidente, el Vicepresidente u otros cargos nombrados por razones políticas para el poder ejecutivo de los Estados Unidos; los oficiales y generales del ejército de Estados Unidos; empleados de los diferentes estados o gobiernos locales u organismos del gobierno local con respecto al desarrollo de la actividad legislativa (reglamentos, tratados, políticas o los programas, incluida la negociación, la concesión o la gestión de un permiso o una licencia); o (ii) cualquier actividad que entre dentro de la definición de lobby o de lobista en virtud de cualquier ley o reglamento de los Estados Unidos (federal, local o de cada estado) o de cualquier otro país, y se espera que la persona o la empresa que emprenda esas actividades cumpla sus obligaciones (por ejemplo, el registro, la presentación de informes, etc.) de acuerdo con la legislación aplicable. **El factor determinante es la naturaleza de los contactos, las comunicaciones y las actividades que se lleven a cabo, no la condición o la afiliación de la persona o la empresa.** Los individuos distintos de lobistas podrían llevar a cabo actividades de lobby si emprenden una o más de las actividades mencionadas anteriormente.

**Lobista:** Cualquier persona o empresa que se dedique al lobby, incluyendo, potencialmente, un empleado, directivo o administrador de Ferrovial o un lobista externo.

**Lobista externo:** Toda persona o empresa que no esté empleada por Ferrovial y que realice actividades de lobby en nombre de Ferrovial. No incluye a las asociaciones sectoriales cuando realicen actividades de lobby en nombre de la asociación sectorial o de sus miembros en general. La participación de Ferrovial y la de los empleados o directivos en una asociación sectorial no se considerará como contratación de un lobista externo.

**Persona Vinculada:** Persona que tiene una relación familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad con el Funcionario, así como su cónyuge o persona con relación de hecho equivalente.

**Proponente:** El empleado o directivo de Ferrovial que propone la relación de Ferrovial con un Lobista Externo.

#### IV. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Esta política aplica a:

- Ferrovial SE y las sociedades que comprenden el Grupo, independientemente de su área de negocio, ubicación geográfica o actividades;

- Los miembros de los órganos de gobierno de Ferrovial SE y los miembros de los órganos de gobierno de las empresas que componen el Grupo Ferrovial (incluidos los supervisory boards u órganos equivalentes);
- Empleados y administradores de cualquiera de las sociedades que componen el Grupo.

Ferrovial promoverá que los principios establecidos en esta Política sean amplia y regularmente comunicados a todas y por todas las sociedades de su Grupo.

En las sociedades participadas en las que no es de aplicación esta Política, Ferrovial se promoverá, a través de los órganos de decisión de las respectivas sociedades, la aplicación de los principios recogidos en el Código y en todas las políticas relacionadas con la prevención de la corrupción y el fraude. Asimismo, Ferrovial velará por que los Terceros que le presten servicios o trabajen con ella (socios, proveedores, asesores, etc.) apliquen dichos principios.

Como norma general, en caso de discrepancia entre esta Política y la normativa de otra jurisdicción, se aplicará la norma más estricta. No obstante, en caso de conflicto entre esta política y la normativa local se requiere la consulta previa a la Dirección de Cumplimiento. En cualquier caso, se requerirá la aprobación de la Dirección de Cumplimiento antes de aprobar cualquier norma o procedimiento interno en esta materia.

La presente Política no puede prever todas las situaciones o cuestiones. Es responsabilidad de todos los administradores y Empleados solicitar información y orientación al abordar situaciones nuevas o inusuales. En caso de duda, el administrador o Empleado debe consultar a la Dirección de Cumplimiento antes de actuar.

## V. RESPONSABILIDAD

El Consejero Delegado de cada área de negocio de Ferrovial es responsable de la contratación, coordinación, seguimiento y gestión de Lobistas, así como de la autorización y aprobación de las contribuciones políticas realizadas por Ferrovial o en su nombre.

## VI. RESUMEN CONCEPTO LOBBY Y CONTRIBUCIONES POLÍTICAS

### V.1.1. Lobby

- Lobby por parte de los Empleados de Ferrovial:
  - Se puede considerar que cualquier Empleado o administrador de Ferrovial ha participado en actividades de lobby siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en las diferentes jurisdicciones.
  - Así, los empleados y administradores de Ferrovial deberán tener en cuenta los criterios establecidos en la Política en sus relaciones con Funcionarios. Cualquier duda sobre si determinados contactos con Funcionarios constituyen Lobby, deberá consultarse con el Departamento de Asesoría Jurídica.

- Lobistas Externos:
  - Todo Empleado o administrador de Ferrovial que desee contratar a un Lobista Externo deberá seguir el procedimiento aquí establecido para su contratación, seguimiento y terminación de la relación.

**V 1.2. Contribuciones Políticas**

Ferrovial no utiliza fondos corporativos para realizar contribuciones a partidos políticos, candidatos o similares, incluso cuando la ley lo permite, excepto en Estados Unidos, donde Ferrovial puede realizar dichas contribuciones a nivel de cada estado o localidad, siempre dentro de los límites establecidos por la ley aplicable, y en las que todas las decisiones relativas a dichas contribuciones serán tomadas por ciudadanos estadounidenses o residentes permanentes, según se muestra en la siguiente tabla:

Jurisdicción	Contribuciones Políticas con <u>Fondos Corporativos</u> - Federal/Nacional	Contribuciones Políticas con <u>Fondos Corporativos</u> - Por estados/Regiones/Localidades	Contribuciones Políticas con <u>Fondos de Empleados</u> (PAC, Political Action Committee)
Global, excepto EE.UU.	No	No	No
EE.UU.	No	Permitido, dependiendo de la jurisdicción	Sí, permitido

**VII. LOBBY, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**

El negocio de Ferrovial depende en gran medida de las relaciones con las administraciones públicas de los países en que opera. En consecuencia, Ferrovial se compromete a mantener una comunicación abierta y honesta con sus socios gubernamentales. Los empleados que interactúen con las administraciones públicas en nombre de Ferrovial deberán asegurarse de que todas las comunicaciones, tanto directas como a través de intermediarios, sean precisas y cumplan con todas las leyes y los reglamentos aplicables, incluyendo las relativas a grupos de presión y anticorrupción.

- **Lobby y cumplimiento de la ley**

El "Lobby", que se define con más detalle en la sección de Definiciones de la presente Política, puede definirse en general como el contacto con un Funcionario con la intención de influir en el resultado de acciones o medidas ejecutivas, legislativas o administrativas.

Desde una perspectiva reglamentaria y normativa, el "lobby" se define de diversas maneras en los distintos países del mundo y, según la jurisdicción, puede llevarse a cabo por lobistas no profesionales que se dedican a la actividad comercial.

Todo Empleado de Ferrovial que mantenga contactos regulares con Funcionarios deberá consultar con el departamento de Asesoría Jurídica de su respectiva unidad de negocio, para garantizar el cumplimiento de las leyes aplicables.

- **Procedimiento para contratar a lobistas externos**

#### Paso 1: Selección

Todo Proponente que desee contratar a un Lobista Externo deberá justificar cuándo y por qué es necesario o más ventajoso utilizar a un Lobista Externo en lugar de o, además, de los Empleados de Ferrovial. Se recopilará la información necesaria sobre el posible Lobista Externo (en adelante "Candidato"), incluidas sus credenciales, cualificación, y experiencia profesional, etc. Todos los candidatos deben completar el Cuestionario para Lobistas (en adelante "el Cuestionario") que se adjunta como **Anexo 1a**.

#### Paso 2: Análisis legal

Una vez recibido el Cuestionario cumplimentado, el Proponente se pondrá en contacto con el Departamento de Asesoría Jurídica para asegurar que la contratación propuesta cumple con la ley aplicable. El Proponente también comprobará que se cumplen los requisitos de registro de lobistas.

#### Paso 3: Procedimiento de diligencia debida de integridad ética de terceros

Una vez que se tome la decisión de contratar a un Candidato, deberá llevarse a cabo conforme a la legislación aplicable y a los requisitos de inscripción de lobistas, según se ha descrito anteriormente. Asimismo, el Proponente seguirá lo establecido en la política de diligencia debida de integridad ética de terceros (en adelante la "**Política de diligencia debida**"), incluidas las medidas pertinentes para la subsanación o mitigación de cualquier señal de alarma.

El Proponente deberá seguir los procedimientos establecidos por la respectiva unidad de negocio para el archivo de la información analizada de conformidad con la Política de diligencia debida y las autorizaciones tramitadas.

#### Paso 4: Términos y condiciones contractuales

Una vez concluido el proceso diligencia debida, el Proponente negociará diligentemente con el Candidato un contrato en términos aceptables para ambas partes, haciendo todo lo posible por incluir los términos y condiciones reflejados en el **Anexo 1b** del presente documento.

Se informará al Candidato de que: (i) no se devengará ningún pago o se realizará pago alguno por adelantado a la firma del contrato; (ii) el Candidato deberá cumplir estrictamente al contrato firmado, el Código y a la Política Anticorrupción de Ferrovial o se podrá enfrentar a acciones legales por parte de Ferrovial, incluida, entre otras, la resolución del acuerdo.

La retribución deberá ser en forma de un precio fijo o de una tarifa fija, por hora o por día, por los servicios prestados. En determinadas circunstancias, se podría acordar una iguala mensual razonable. Se prohíben otras formas de retribución, como pueden ser los anticipos, las compensaciones por contingencias o basadas en comisiones por consecución de objetivos, a menos que un miembro del Comité de Dirección de Ferrovial lo apruebe. En lo que respecta a los Lobistas de Estados Unidos, las compensaciones por contingencias o basadas en comisiones por consecución de objetivos están prohibidas en cualquier circunstancia. El reembolso de los gastos incurridos en el

desarrollo de la actividad de Lobby deberá limitarse a los gastos incurrido en el curso normal de la actividad y que estén directamente relacionados con la representación de Ferrovial y cumplan con la Política de Regalos y Gastos de Representación de Ferrovial.

#### Paso 5: Seguimiento

El Proponente realizará un seguimiento de los Lobistas Externos con el fin de garantizar el cumplimiento de esta Política. El Proponente será el responsable de garantizar que se lleva a cabo el seguimiento oportuno de conformidad con el riesgo inherente que presente el Lobista Externo. **En el anexo 1c** se establecen los requisitos mínimos de seguimiento para los Lobistas Externos.

#### Paso 6: Renovación del contrato de lobby

Los contratos con Lobista Externos se renovarán por un periodo máximo de dos años. Se puede hacer una prórroga única de hasta tres meses cuando la aprobación de la renovación esté en trámite y el análisis del Lobista conforme a la Política de diligencia debida no haya revelado ningún resultado adverso.

La naturaleza y el nivel de la diligencia debida requerida y las aprobaciones para la renovación se harán de acuerdo con el nivel de riesgo del Lobista Externo tras el proceso de diligencia debida correspondiente, así mismo se tendrá en cuenta cualquier cambio en la identidad del Lobista Externo, el alcance del trabajo propuesto o las condiciones contractuales del Lobista.

#### Paso 7: Terminación

Si, en cualquier momento durante el proceso de tramitación o durante la duración del contrato, el Proponente u otro Empleado de Ferrovial cree razonablemente que un Candidato o Lobista Externo no ha cooperado o no cooperará en el proceso de diligencia debida o en el seguimiento, o no cumplirá o no ha cumplido el contrato, el Código de Ética y Conducta de Ferrovial, la Política Anticorrupción o la legislación aplicable, lo deberá notificar por escrito al Departamento de Asesoría Jurídica correspondiente y al Dirección de Cumplimiento.

- **Regalos, viajes y otras atenciones a favor de Funcionarios.**

Las leyes, normas y reglamentos a nivel mundial imponen restricciones importantes a la entrega y recepción por parte de los Funcionarios y sus familiares de regalos (incluidas gratificaciones, favores o descuentos), viajes, comidas y otras formas de atención.

Cualquier Empleado o administrador de Ferrovial que desee dar o recibir regalos, viajes, comidas, otras atenciones o cualquier cosa de valor para o de un Funcionario deberá cumplir con la legislación aplicable y las siguientes políticas de Ferrovial:

- Código de Ética y Conducta Empresarial
- Política Anticorrupción
- Política de regalos y gastos de representación
- Cualquier código ético o política que haya sido adoptado por la correspondiente unidad de negocio de Ferrovial

Teniendo en cuenta las políticas y procedimientos mencionados anteriormente, se deberá tener en cuenta la interpretación más estricta en cada circunstancia particular.

Los Empleados y administradores de Ferrovial deberán seguir el procedimiento para la aprobación y seguimiento de proyectos de patrocinio, mecenazgo o donación de Ferrovial si un Funcionario les solicitara que realicen o autoricen una donación benéfica en nombre de Ferrovial.

## VIII. CONTRIBUCIONES POLÍTICAS

Ferrovial no realiza contribuciones a partidos políticos, candidatos o similares mediante el uso de fondos corporativos, ni siquiera cuando la ley lo permite, excepto en los Estados Unidos, según se describe en el párrafo siguiente. Todas las decisiones relativas a cualquier contribución política realizada a través de un Political Action Committee o de otro modo, se tomarán por ciudadanos estadounidenses o residentes permanentes en Estados Unidos.

En Estados Unidos, de conformidad con la legislación federal de ese país, Ferrovial no aporta fondos corporativos a los candidatos federales, o a los comités de los partidos políticos nacionales ni a otros comités políticos federales. Ferrovial puede contribuir con fondos corporativos a los candidatos y comités políticos de los estados o entidades locales de Estados Unidos, sólo cuando esté permitido y dentro de los límites establecido por la ley y reglamentos de los diferentes estados y entidades locales, incluidas las limitaciones de las denominadas normas de “pay-to-play” (“pagar para jugar”), según se describe más adelante.

Todas las contribuciones políticas realizadas por Ferrovial o en su nombre, incluso a través de un “Political Action Committee” (Comité de Acción Política, PAC) deben ser aprobadas por el Consejero Delegado de la respectiva área de negocio de Ferrovial.

“Political Action Committee” (Comités de Acción Política, PAC)<sup>1</sup>

Los PAC permiten a los Empleados aportar voluntariamente recursos financieros para apoyar a los candidatos y organizaciones políticas federales, de los estados y entidades locales en los Estados Unidos. Los PAC se financian exclusivamente con las contribuciones voluntarias de los Empleados. A los Empleados no se les podrá reembolsar directa o indirectamente las contribuciones realizadas a los PAC. Los fondos de los PAC no pueden utilizarse para fomentar ningún propósito ilícito, impropio o no ético, y no se podrá dar ninguna contribución por anticipado o en reconocimiento o a cambio de una acción oficial. Toda decisión de constituir o poner fin a un PAC deberá ser aprobada por escrito por el Consejero Delegado del área de negocio correspondiente de Ferrovial.

Comunicación de “pay-to-play” (Pagar por Jugar) en Estados Unidos

---

<sup>1</sup> Entre las empresas que componen Ferrovial, existe actualmente un único Political Action Committee, en Webber (PAC). De forma periódica el PAC sin definición partidista hace contribuciones políticas para apoyar los objetivos de políticas públicas de Webber. El PAC cumple con las leyes aplicables relativas a las contribuciones políticas, incluyendo las leyes que requieren la publicación pública de dichas contribuciones. Las contribuciones y gastos del PAC se publican en los sitios web de los organismos gubernamentales, incluido el de la Comisión Federal de Elecciones (<http://www.fec.gov>).

Algunos estados exigen que se informe de las contribuciones realizadas en las campañas políticas o a cualquier Funcionario, así como de cualquier contrato con una autoridad gubernamental o local de ese estado. Dependiendo de la legislación del estado en cuestión, Ferroviaial podría también estar obligada a informar sobre las contribuciones personales a campañas políticas realizadas por los Empleados, o administradores de Ferroviaial y sus Personas Vinculadas. El propósito de estas comunicaciones es asegurar que una persona (o una persona vinculada) no esté realizando contribuciones a un Funcionario antes, durante o después de la formalización o gestión de un contrato supervisado por ese Funcionario y en el que el contribuyente (o la Persona Vinculada) sea parte.

#### Asociaciones sectoriales

Ferroviaial forma parte de diversas asociaciones sectoriales en las jurisdicciones en las que opera y paga cuotas periódicas a esas asociaciones. Todas estas adhesiones serán gestionadas por el Departamento de Asuntos Corporativos o similar, si hubiere, de cada unidad de negocio de Ferroviaial o por su respectivo Consejero Delegado. La política de Ferroviaial será, siempre que sea posible, optar por no participar en los costes o contribuciones de las asociaciones sectoriales a las campañas de cualquier candidato federal, estatal o local, u organizaciones en virtud de la Sección 527 del Código de Impuestos Internos de EE.UU.

## IX. ENTRADA EN VIGOR

La modificación de la Política de Lobby y Contribuciones Políticas ha sido aprobada por el Consejero Delegado de Ferroviaial y será de aplicación a partir de la fecha de su publicación en la Intranet de Ferroviaial.

## ANEXO 1A

## Cuestionario para Lobistas Externos

1. Nombre completo o nombre de la empresa:
2. Datos de contacto:
3. Naturaleza de los servicios que se prestan:
4. Años de experiencia:
5. Ubicación de la oficina principal:
6. Número de empleados:
7. Porcentaje de empleados con responsabilidades directivas que han trabajado anteriormente para el gobierno o que han sido Funcionarios:
8. Por favor, proporcione una lista de administradores y directivos (adjunte una hoja adicional si es necesario).
9. Enumere las personas o empresas que poseen más de 10% del capital social de la empresa a través de la cual opera la parte que suscribe el contrato (adjunte una hoja adicional si es necesario).

10. Proporcione una descripción general de sus principales clientes e información sobre cuántos de ellos tienen una relación con el gobierno o las autoridades públicas.
  
11. Por favor, díganos si la empresa, sus filiales o cualquiera de sus empleados, administradores o directivos, o las empresas en las que usted tiene una participación, figuran en la lista de personas denegadas del Departamento de Comercio de EE. UU. o en la lista de Nacionales especialmente designados (Specially Designated Nationals) de la Oficina de control de activos extranjeros del Departamento del Tesoro de EE. UU. (OFAC) o de cualquier otra lista de sanciones pertinente distinta de las listas de control mencionadas:
  
12. Por favor, describa si la empresa, sus filiales o cualquiera de sus empleados, administradores o directivos han sido condenados o están siendo investigados por incumplimiento de las leyes anticorrupción.

En cumplimiento con la normativa de protección de datos, le informamos que [Empresa] (en adelante, “Responsable de Tratamiento”) tratará sus datos personales para la gestión de la relación contractual con el Lobista Externo para gestionar la relación contractual entre usted y el Responsable del Tratamiento. Para ello, Ferrovial tratará sus datos de identificación y contacto, experiencia profesional y dirección de la oficina. La base legal para tratar sus datos es la ejecución de un contrato, según el artículo 6.1b del GDPR.

Ferrovial obtiene sus datos personales a través del Cuestionario de Lobista Externo, también llamado “Anexo 1a”, el acuerdo escrito que describe el alcance de los servicios y las actividades precontractuales que las partes pueden llevar a cabo. Si usted facilita datos relativos a un tercero, usted garantiza que ha informado al tercero de los aspectos contenidos en este documento y ha obtenido su autorización para facilitar sus datos al Responsable de Tratamiento para los fines señalados.

Los datos personales recogidos por el Responsable de Tratamiento pueden ser comunicados a las empresas del grupo Ferrovial y, para el cumplimiento de obligaciones legales, se podrán facilitar sus datos a las Administraciones Públicas.

Los datos personales facilitados se conservarán durante el plazo que se determine en función de los siguientes requisitos: (i) duración de la relación contractual y atención a las posibles responsabilidades derivadas de dicha relación; (ii) obligación legal de conservación; y (iii) solicitud de supresión por el interesado en los casos en que proceda.

Los interesados tienen derecho a acceder a sus datos, rectificarlos, suprimirlos, limitar u oponerse a su tratamiento en determinados casos y podrán solicitar su portabilidad. Para ejercer los derechos descritos, puede dirigirse a Ferrovial en [dpd@ferrovial.com](mailto:dpd@ferrovial.com) incluyendo sus datos de contacto y el derecho que desea ejercer.

Para cualquier información adicional sobre el tratamiento de datos personales, puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos de Ferrovial ([dpd@ferrovial.com](mailto:dpd@ferrovial.com))

Asimismo, los interesados también podrán presentar una reclamación ante la autoridad competente, especialmente cuando no estén satisfechos con el ejercicio de sus derechos.

**Al firmar abajo, certifico que toda la información es verdadera y correcta a mi leal saber y entender:**

Firma

Fecha

**ANEXO 1B**  
**Términos y Condiciones Contractuales**

Sección de Contratos	Datos
<b>Descripción del servicio</b>	Debe ser suficientemente detallado para ser medible o auditable.
<b>Auditoría</b>	El Lobista se compromete a facilitar, con un preaviso razonable de Ferrovial, el acceso a sus libros y registros para que Ferrovial pueda evaluar y verificar las prácticas contables del grupo en relación con las transacciones relacionadas con Ferrovial.
<b>Conservación de documentos</b>	Los Lobistas conservarán y preservarán los libros y registros durante un periodo de tres (3) años siguientes al último pago en virtud del contrato o un período más largo si así fuera exigido por ley. Además, si el contrato de lobby se termina total o parcialmente por cualquier razón, el Lobista conservará y preservará todos los libros y registros relacionados con el trabajo realizado durante tres (3) años desde de la finalización de cualquier acuerdo, y los registros relacionados con las reclamaciones, disputas o litigios o la solución de las reclamaciones derivadas de o relacionadas con el contrato de lobby estarán disponibles hasta que dichas apelaciones, litigios o reclamaciones se resuelvan finalmente.
<b>Colaboración General</b>	El Lobista está de acuerdo en proveer y ejecutar: a) Certificaciones anuales de cumplimiento del contrato; y b) Otros documentos e instrumentos que puedan ser requeridos por la ley o para el cumplimiento del contrato en cuestión.
<b>Declaraciones y Garantías</b>	<p>El Lobista reconoce, declara y garantiza expresamente que, a partir de la fecha del contrato y de forma continuada, salvo que se indique lo contrario en el presente documento o se notifique rápidamente a Ferrovial por escrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La información proporcionada en el cuestionario es exacta en todos los aspectos.</li> <li>• Los propietarios de los registros del Lobista no tienen intereses fideicomiso o persona interpuesta.</li> <li>• Ni el Lobista ni ninguno de sus directivos o empleados es un Funcionario o agente de ningún Funcionario.</li> <li>• Ningún empleado de Ferrovial o Funcionario tiene participación económica o financiera o interés de otro tipo en el Lobista o se beneficia personalmente de la representación del Lobista de Ferrovial.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El contrato y el trabajo realizado no violará ni contravendrá la legislación aplicable, incluidas las restricciones a los empleados del Lobista derivadas de su anterior empleo en cualquier Gobierno.</li> <li>• El Lobista posee todos los permisos, licencias y autorizaciones y ha realizado todos los registros e informes necesarios para llevar a cabo su actividad y representar a Ferrovial.</li> <li>• El Lobista ha leído y se adhiere al Código ético de Ferrovial y a la Política anticorrupción.</li> <li>• La retribución a pagar al Lobista en virtud del contrato de lobby es únicamente por los servicios prestados por el Lobista a Ferrovial y será utilizada por el Lobista únicamente para fines comerciales legítimos y legales.</li> <li>• El Lobista no ha ofrecido o prometido, realizado o proporcionado, o intentado realizar o proporcionar ningún pago que se pueda considerar corrupción o cohecho a ningún Empleado de Ferrovial o Funcionario.</li> <li>• Ferrovial puede asumir las declaraciones y garantías anteriores para presentar los informes necesarios de conformidad con la legislación aplicable.</li> <li>• Los Lobistas se comprometen a notificar con prontitud y por escrito a Ferrovial si el Cuestionario para Lobistas, cualquier certificación proporcionada a Ferrovial o cualquiera de las declaraciones y garantías anteriores dejan de ser válidas o exactas en cualquier forma.</li> </ul>
<b>Plazo</b>	El plazo máximo será de 2 años con vencimiento automático salvo que se prorrogue voluntariamente por escrito.
<b>Terminación del Contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución del contrato con un preaviso razonable que no excederá de 30 días (u otro período mínimo de aviso requerido por la ley aplicable)</li> <li>• Resolución unilateral por parte de Ferrovial si: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El Lobista o cualquiera de sus administradores o empleados es acusado de cometer un delito o es inhabilitado o suspendido por un gobierno o Funcionario.</li> <li>○ El Lobista ha incumplido el contrato, incluyendo, sin limitación, la falta o la negativa del Lobista a</li> </ul> </li> </ul>

	<p>cooperar con cualquier auditoría o investigación de Ferrovial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ferrovial tiene razones para creer que la declaración o las garantías del Lobista, el Cuestionario para Lobistas o cualquier certificado ya no es válido o exactos y no ha sido subsanado por escrito, por parte del Lobista.</li> <li>○ Ferrovial, a su entera discreción, determina que la conducta del Lobista, o el contrato viola o contraviene las leyes aplicables.</li> <li>○ El Lobista se vuelve insolvente, se declara en Concurso de acreedores. La propiedad del Lobista cambia de titularidad de tal forma que Ferrovial determine razonablemente que tiene (a) un efecto adverso en el contrato o (b) crea un conflicto de intereses para el Lobista o para cualquier Empleado de Ferrovial.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ferrovial podrá suspender y poner fin al pago de la retribución debida y pendiente en caso de resolución debido al incumplimiento por parte del Lobista de los pactos, declaraciones o garantías y el derecho a recuperar los importes ya abonados si los pactos, declaraciones o garantías incumplidos se refieren a dicha retribución.</li> <li>● Ferrovial podrá deducir de cualquier importe debido y adeudado en virtud del contrato los gastos y daños y perjuicios en que haya incurrido Ferrovial en relación con cualquier investigación de la presunta violación por parte del Lobista del contrato o de la legislación aplicable.</li> </ul>
<b>No Agencia</b>	El Lobista es un asesor independiente. El contrato no crea una relación de agencia.
<b>No Cesión</b>	El Lobista no podrá ceder el contrato ni utilizar a ninguna persona o a otra entidad para representar a Ferrovial sin el consentimiento previo por escrito de Ferrovial, que Ferrovial podrá denegar a su entera discreción.
<b>Marca registrada</b>	El logotipo de Ferrovial no puede ser utilizado sin la aprobación previa por escrito del proponente.
<b>Protección de datos</b>	[Empresa] es una filial de Ferrovial SE que, como Responsable del tratamiento, tratará sus datos con la finalidad de gestionar la relación jurídica entre el Responsable y usted. Puede encontrar más

	información sobre esta actividad de tratamiento en el Anexo 1a (cuestionario para lobistas externos).
--	---

**ANEXO 1c**  
**Requisitos de Seguimiento**

<b>Tarea</b>	<b>Explicación</b>	<b>Objetivo</b>
<b>Búsqueda en Internet según lo establecido en la Política de diligencia debida</b>	La Política de diligencia debida regula el seguimiento de los terceros.	Confirmar que no hay información materialmente adversa sobre el candidato o sus administradores
<b>Certificación anual del proponente (véase el formulario a continuación)</b>	El proponente debe certificar que el Lobista ha completado la Certificación anual de Lobista	Confirmar que el proponente ha recibido la Certificación de Lobista
<b>Certificación anual de Lobista (véase el formulario a continuación)</b>	Certificación cumplimentada por los Lobistas en cuanto a la exactitud del Cuestionario Lobistas y las declaraciones y garantías en el contrato y en cuanto al cumplimiento continuo del Código ético de Ferrovia y la Política anticorrupción.	Confirmar que el Lobista realiza la certificación y que no existen cambios adversos importantes
<b>Facturas mensuales de los Lobistas</b>	El proponente certificará que todas las facturas pagadas o recibidas cumplen con el contrato de lobby y proporcionan un desglose detallado de las actividades prestadas.	Confirmar, como condición previa al pago, que cada factura incluye un resumen detallado de las actividades realizadas en el tiempo facturado

## Formulario de Certificación anual de proponente

Yo, \_\_\_\_\_, certifico por la presente que, a partir de la fecha indicada más abajo, como Proponente con capacidad suficiente en virtud del contrato de lobby \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, he recibido la Certificación anual de lobista de \_\_\_\_\_.

Por: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**Certificación anual de Lobistas**

Yo, ....., de conformidad con el contrato [NOMBRE DEL CONTRATO] de fecha [FECHA] ("Contrato"), en nombre y presentación del Lobista, certifico que:

- (1) La información contenida en el Cuestionario de Lobista de fecha [FECHA] sigue siendo exacta y verdadera, excepto por la siguiente información (si no hay ninguna, escriba "N/A" a continuación):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- (2) Las declaraciones y garantías de la [Sección XX] del contrato siguen siendo exactas y verdaderas, excepto por la siguiente información (si no hay ninguna, escriba "N/A" más abajo):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- (3) El Lobista ha cumplido, y sigue cumpliendo, con el [Código ético y conducta empresarial y Política anticorrupción de Ferrovial].

Por: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_